

Taula de funcions de les persones responsables de les àrees municipals

Nom / àrea	Objectius i missió
Alicia Vila Coordinadora de Serveis Generals i Secretària	<p>Responsabilitzar-se de la supervisió i coordinació dels serveis d'assessorament jurídic de les diverses àrees municipals i de la seva coordinació global, per a la consecució dels objectius fixats per la Corporació.</p> <p>Responsabilitzar-se de la direcció, gestió, control intern i de l'organització tècnica i administrativa de l'Àrea, per la consecució dels objectius fixats per la Corporació, en matèria de responsabilitat dels Serveis Generals, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.</p> <p>Realitzar les funcions de fe pública i assessorament legal preceptiu de la Corporació exercint les competències reservades a l'Habilitació Nacional.</p>
Manel Vazquez Coordinador de Serveis Econòmics i Interventor	<p>Planificar, dirigir i coordinar els recursos disponibles a l'Àrea, per a la consecució dels objectius fixats per la Regidoria, en matèria de responsabilitat dels Serveis Econòmics, d'acord amb els procediments establerts per la Corporació i la legislació vigent.</p> <p>Executar les funcions d'intervenció de control i fiscalització de la gestió econòmica-financera i pressupostària de la Corporació, exercint les competències reservades a l'habilitació estatal.</p>
Josep Pou Coordinador de Serveis Territorials, Medi Ambient i Habitatge	<p>Dirigir l'organització tècnica i administrativa de l'Àrea sota les directrius polítiques i assumir la direcció jurídica –amb les directrius de la Secretaria municipal–, coordinant els diferents serveis amb la finalitat d'harmonitzar i agilitzar l'execució de les polítiques públiques encomanades (urbanisme, infraestructures, obra pública, intervenció ambiental, medi ambient i habitatge), d'acord amb les directrius establertes per l'equip de govern i la legislació vigent.</p>
M.Carme Noguer Coordinadora d'Organització, Persones i Administració Electrònica	<p>Dissenyar, implementar i avaluar les polítiques de disseny organitzatiu, gestió de persones, administració electrònica (e-administració), publicitat activa en matèria de transparència i el model d'atenció ciutadana multicanal de l'Ajuntament per tal d'implementar el desenvolupament organitzatiu, els sistemes de gestió de RRHH, el model transversal d'atenció ciutadana, la transparència i l'e-administració a la corporació, d'acord amb les directrius establertes per l'equip de govern i la legislació vigent.</p>



Ajuntament
de Manlleu

Betlem Parés Coordinadora de Serveis a les Persones i Promoció Econòmica	Definir les actuacions i els programes a desenvolupar, dirigir i avaluar els recursos humans, materials i econòmics adscrits a l'àrea, garantir-ne el bon funcionament i vetllar per assolir els objectius establerts, donant-ne compte al seu superior i/o a l'equip de govern, d'acord amb els procediments establerts i la legislació vigent.
Àgata Gelpi Directora de Benestar Social, Salut Pública i Consum	Realitzar la coordinació, gestió i execució tècnica dels programes i accions dissenyades en el marc de les competències municipals en l'àmbit de Benestar Social, Salut Pública i Consum seguint les directrius marcades i procurant l'assoliment dels objectius establerts.
Jesus Calvo Sots-inspector Policia Local	Dirigir, coordinar i supervisar les operacions del cos, i també les activitats administratives, per assegurar-ne l'eficàcia. Avaluar les necessitats de recursos humans i materials i formular les propostes pertinents. Transformar en ordres concretes les directrius dels objectius a assolir, rebudes de l'alcalde o del càrrec en qui aquest delegui. Informar l'alcalde, o el càrrec en qui aquest delegui, del funcionament del servei. Complir qualsevol altra funció que li atribueixi la reglamentació municipal del cos.
Carles Garcia Director del Museu del Ter	Dirigir i gestionar els recursos i activitats del Museu del Ter i vetllar per la recerca activa de fons
