

## **EIX VI. BON GOVERN - UNA ADMINISTRACIÓ PROPERA, EFICIENT I DE QUALITAT**

---

### **Compromisos de qualitat:**

1. Garantir la sostenibilitat econòmica dels serveis municipals assegurant una provisió de serveis a la ciutadania eficient, mitjançant l'ús racional dels recursos econòmics, l'optimització dels ingressos, la consolidació d'una cultura del cost/benefici i l'adequació de l'organització a les possibilitats del municipi.
2. Impuls a la millora contínua de les persones i a la direcció estratègica de recursos humans enfortint el talent professional de les persones que integren la corporació i la identificació amb els valors promoguts dins de l'organització, alhora que s'aposta clarament per una direcció pública professional i professionalitzada.
3. Reforçar la cultura de servei cap a la ciutadania impulsant un nou model integrat i integral d'atenció ciutadana que atengui de forma més àgil, més còmoda, més segura i més eficient a les persones, ja sigui de forma presencial, electrònica o telefònica.
4. Redefinir la web municipal i dels seus àmbits temàtics, per tal de facilitar-ne l'accés i la consulta per part de la ciutadania.

### **Indicadors de seguiment:**

- Posada en funcionament d'un nou disseny i continguts de la web municipal
- Resultats positius obtinguts en la cerca d'informació de la web municipal
- Percentatge de recursos ordinaris destinats a objectius no estratègics
- Nombre de serveis que han millorat el seu percentatge d'autofinançament
- Nombre d'informes de costos específics sobre funcionament dels serveis públics elaborats anualment
- Nombre i import de les col·laboracions obtingudes en el cofinançament a través de les diferents mesures impulsades
- Modificacions introduïdes en l'estructura organitzativa per una millor racionalització
- Import de les inversions finançades amb estalvi ordinari
- Percentatge de l'endeutament sobre els recursos ordinaris anuals
- Termini mitjà de pagament a proveïdors trimestral
- Nous criteris introduïts per incrementar l'equitat en la imposició i ordenació de tributs municipals

- Avaluacions anuals realitzades a cada empleat i resultats obtinguts. Dades basades en el sistema de competències utilitzat per l'Ajuntament de Manlleu que contempla aquestes 5 categories.
- Accions formatives i de sensibilització dutes a terme en l'àmbit de deures dels empleats públics, codi de conducta i principis ètics i de conducta
- Accions formatives i de millora professional dutes a terme per part dels empleats públics en el seu exercici professional
- Reducció de línies de veu via integració a la seu central
- Reducció de despesa en impressió, amb la unificació de criteris de preu per pàgina i reducció d'equips
- Aconseguir que el 100% de tràmits amb l'Ajuntament es puguin realitzar a través d'Internet
- Reducció en l'adquisició d'equips d'oficina: introducció de màquines virtuals
- Impulsar accions de difusió i formació en l'àmbit TIC per facilitar l'accés a totes les persones, empreses i entitats a l'eAdministració i així incrementar-ne el seu ús
- Desplegar sistemes de sensors i recollida de dades de consum d'energia i recursos als edificis municipals. (aigua, electricitat, climatització, etc.)