

PLA OPERATIU / PLA DE GESTIÓ DE LA DIVERSITAT DE MANLLEU: 2016

Eix Estratègic 1: Foment de la Transversalitat

OBJECTIU	PROJECTE / ACTUACIÓ	ACCIONS	CONTINUÏTAT
Consensuar políticament les línies, criteris i projectes que es desenvolupin per fer front a la realitat canviant de Manlleu.	Coordinació politico-tècnica. Responsabilitat política del PGDM.	Reunions quinzenals entre l'Alcalde i la Tècnica del PGDM. Tenir una interlocució permanent al màxim nivell de la ciutat tant en el nivell d'anàlisi com en l'executiu pel tema migratori.	<ul style="list-style-type: none"> Reunions quinzenals
	Comissió Política del PGDM. És un òrgan formal de debat i reflexió política on hi són presents totes les organitzacions polítiques amb representació o no al consistori.	Reunions periòdiques amb la comissió política del PGDM i la tècnica del PGDM per debatre i aprovar les línies d'actuació relacionades amb la política d'acollida i la diversitat.	Reunions periòdiques segons necessitats temàtiques
Aprofundir en el treball en xarxa entre l'administració local i totes les administracions supramunicipals ampliant els termes de col·laboració mútua en tots els aspectes.	Coordinació amb altres administracions: Diputació de BCN, Generalitat de Catalunya, Consell Comarcal, Altres ajuntaments, entitats municipalistes, Subdelegació del Govern, etc.	<p>Convenis de col·laboració amb les administracions supramunicipals</p> <p>Reunions de coord. tècniques.</p> <p>Participació en grups de treball.</p> <p>Participació en formacions i jornades.</p> <p>Presentar el PGDM a altres ens, entitats, etc.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Conveni amb la Diputació de Barcelona per oferir el Servei de Mediació Ciutadana. <p>Coordinació / grups de treball:</p> <ul style="list-style-type: none"> Comissió comarcal d'immigració. Taula de coordinació de la Catalunya Central de la Direcció General d'Immigració. Cercles de comparació intermunicipal, Servei de Mediació ciutadana. Taula comarcal de Mediació ciutadana. Grups de treball de la Diputació de Barcelona.

OBJECTIU	PROJECTE / ACTUACIÓ	ACCIONS	CONTINUÏTAT
Establir i mantenir una mateixa línia tècnica en les diferents actuacions municipals, vers la gestió de la diversitat, la immigració i la convivència per aconseguir la màxima eficiència en les diferents actuacions municipals.	Pla Operatiu del Pla de Gestió de la Diversitat.	<p>És un instrument d'intervenció pública per garantir la inclusió de la diversitat present a la nostra ciutat.</p> <p>Es gestiona de manera transversal entre totes les àrees de l'ajuntament amb les quals s'acorda desenvolupar diversos programes que donen resposta als quatre àmbits d'actuació prioritaris per garantir l'autonomia de les persones nouvingudes i la convivència en una ciutat plural com la nostra.</p> <p>Lliurar tota la informació disponible a les àrees que ho sol·licitin</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Programació actuacions. • Memòria d'actuacions.
	Participar en diferents plans transversals municipals	<p>Participar en els diferents plans que l'Ajuntament generi: Pla de Recepció i Acollida.</p> <p>Catàleg d'activitats per a les escoles.</p>	<p>Mantenir informats als i les tècnics/ques de l'ajuntament.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liderar el PRAM. • Proposar tallers pel catàleg d'activitats per a les escoles, liderat per Educació.
Promoure transversalment que les polítiques públiques municipals comptin amb els recursos necessaris per afrontar el repte de la nova ciutadania i es desenvolupin projectes en tots els àmbits que contemplin la diversitat com a valor estratègic per a la convivència.	Suport econòmic	Sol·licitud de diverses subvencions (sol·licitud, pressupostos, justificacions, memòries, etc.)	Veure annex subvencions 2016
	Suport tècnic	Tot el personal del PGDM està a la disposició de totes les àrees que ho requereixin: Mediator/a intercultural, Tècnica del PGDM/ <i>Mediadora ciutadana</i> .	Seguiment i coordinació de les tasques de l'Agent d'acollida/Mediadora intercultural
Promocionar formacions per que tècnics/ques, càrrecs electes i entitats ciutadanes puguin adquirir les eines tècniques i actitudinals comunes i suficients per a una adequada gestió de la diversitat al municipi	Formació en els quatre àmbits d'actuació prioritaris del pla operatiu	Traspassar tota la informació rebuda ja sigui a Recursos Humans de l'Ajuntament com a les persones interessades. Difondre la informació dels cursos/jornades.	Difondre la formació.
		Realització de formació a mida, segons les necessitats i demandes dels diferents tècnics de l'Ajuntament.	Si és el cas, realitzar formació a mida.
Garantir gestió interna del PGDM	Coordinació entre la Tècnica de diversitat, el/la Mediator/a intercultural	Reunions de coordinació per establir funcions, avaluar noves demandes, seguiment de projectes, memòries, programacions, etc.	Reunions quinzenals de tècnica amb Mediator/a intercultural

OBJECTIU	PROJECTE / ACTUACIÓ	ACCIONS	CONTINUÏTAT
Garantir una correcta gestió externa del PGDM	Pàgina web municipal	Actualització de les informacions	Actualització de la informació a la web de l'Ajuntament – responsable web.
	Notes de Premsa	Informar a la ciutadania de les diferents actuacions	Notes de premsa–responsable de comunicació.
	Rumorologia	Combatre els rumors que afectin a la convivència i a la promoció de la interculturalitat.	Desenvolupar les propostes previstes en el catàleg elaborat el 2012, en coordinació amb Georgina Pérez (Comunicació). Establir protocol intern, formació al personal de l'ajuntament, seguiment circuit de comunicació amb les entitats

Eix estratègic 2: Coneixement dels fluxos migratoris i la realitat sociodemogràfica

OBJECTIUS	PROJECTE / ACTUACIÓ	ACCIONS	CONTINUÏTAT
Garantir un observatori actiu i complet de l'evolució dels canvis demogràfics, com a instrument que ha de permetre un major coneixement de la situació en què es troben les persones nouvingudes a la ciutat.	Coneixement quantitatiu i qualitatiu de la realitat sociodemogràfica de Manlleu.	Recollida de dades, introducció de les dades, tractament, etc. Disposar de l'accés a un coneixement qualitatiu de la realitat sociodemogràfica. Detecció de necessitats, problemàtiques, etc. Reunions per projectes. Diari de la Diputació. Butlletí de la Generalitat.	Realitzar mensualment explotació estadística. <ul style="list-style-type: none"> • Accés a la comunitat virtual "Communitas", del Servei de Polítiques d'Acció Comunitària i Participació Ciutadana de la Diputació de Barcelona. • Accés al butlletí periòdic de la DGI.
Aprofundir en l'anàlisi de diversos temes específics que siguin d'interès per a planificar futures línies d'actuació	Seguiment de la normativa vigent respecte la immigració	Recull, classificació divulgació de la legislació i normatives específiques d'immigració d'ús per a tota l'administració i per a la ciutat.	Formació i seguiment en aquest sentit.
	Relació amb altres observatoris locals	IDESCAT, INE, INEM, etc..	Conèixer la realitat del territori.

Eix estratègic 3: Gestió del procés d'acollida (PRAM)

OBJECTIUS	PROJECTE / ACTUACIÓ	ACCIONS	CONTINUÏTAT
Gestionar el PRAM; gestionar amb polítiques anticipatives els primers moments de l'assentament de la població nouvinguda.	Gestionar i liderar el PRAM.	Reunions de coordinació, per actuacions concretes, amb les diferents àrees i serveis. Reunions de coordinació, per actuacions concretes, amb les diferents entitats adscrites al PRAM.	Traspàs d'informació.
Garantir la circulació social autònoma de la població nouvinguda	Acollida informativa dels serveis de l'Ajuntament	Lliurar Guia d'acollida a les persones nou empadronades a Manlleu.	Lliurament de la guia i entrevista d'acollida a les persones nouvingudes, en el moment de l'empadronament a càrrec de l'Agent d'acollida
		Realització sessions d'acollida.	Sessió informativa grupal d'acollida segons fluxes d'arribada i en espera del curs de Coneixement de l'Entorn
	Agent d'acollida	Dotar dels recursos suficients	El Mediator/a Intercultural assumeix funcions d'Agent d'acollida.
	Formació en Coneixement de l'entorn i la societat catalana, d'acord amb la Llei 10/2010 d'acollida de les persones immigrades i retornades a Catalunya.	Seguiment i coordinació del projecte: reunions mensuals. Inscripcions de les alumnes, seguiment de les alumnes, derivacions de les alumnes.	Realització de 2 cursos de Coneixement de la societat catalana i de l'entorn. (primavera i tardor)
		Conveni amb l'entitat Mares Món. Valoració, avaluació i justificació.	Renovació del conveni per a la realització del projecte Forja en coordinació amb Benestar Social (Àgata Gelpi)
	Cursos extraordinaris de català	Coordinació amb el Consorci de Normalització Lingüística per garantir cursos extraordinaris de català per a persones no catalanoparlants: renovacions de convenis, aprovació d'annexos, sol·licitud de subvencions, etc.	Coordinació amb el Servei de català per a programar l'oferta dels cursos extraordinaris de català. Finançament dels cursos a través de l'Àrea de Serveis Personals i Promoció Econòmica.
OFIM	Oferir un servei d'assessorament jurídic-administratiu per a estrangers.	Continuïtat del servei amb 12 hores mensuals. Atenció individualitzada. Xerrades a diferents serveis i/o entitats:	
	Dotar de recursos suficients: Conveni CITE	Continuïtat conveni CITE – Diputació de Barcelona.	

<p>Processos administratius.</p>	<p>Realitzar els informes</p>	<p>Sol·licitud de documentació. Realitzar la proposta d'informe per a la DGI. Seguiment de l'emissió dels informes per part de la DGI. Realitzar el seguiment del reagrupaments aprovats per la subdelegació del govern.</p>	<p>Realització de les propostes d'informe per a la DGI:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Informes d'arrelament i d'integració social. • Informes d'adequació de l'habitatge per a reagrupament i per renovació, conjuntament amb l'arquitecte tècnic de Serveis Territorials.
----------------------------------	-------------------------------	---	---

Eix estratègic 4: Cohesió i Convivència.

OBJECTIUS	PROJECTE	ACCIONS	CONTINUÏTAT
Gestionar i vetllar per la convivència; prevenció i resolució de conflictes	Mediació Ciutadana	Recepció i seguiment dels casos de mediació ciutadana	Renovació del conveni amb la Diputació. Compatibilització de PGDM 50% amb mediació ciutadana. 50% Centralització de les demandes relacionades amb conflictes en l'espai públic i coordinació de l'actuació per part dels diferents professionals (educadors de carrer, mediodora, Mediator/a intercultural). Prevenció de conflictes amb joves en l'espai públic: Projecte d'impuls de la figura dels agents facilitadors de la convivència a Manlleu.
		Planificació de les actuacions preventives	
		Conveni amb Diputació	
	Promoure els Agents Facilitadors de la Convivència	Programar trobades per fixar línies d'actuació, compartir experiències i proporcionar formació	
Promoure valors per a la convivència en la diversitat i el civisme.	Mediació intercultural/Agent d'acollida	Establiment de permanències a Benestar Social i seguiment dels casos	Lideratge en el programa. Programació de visites i gestions a demanda dels serveis.
		Dotar de recursos	
Promoure valors per a la convivència en la diversitat i el civisme.	Tallers de sensibilització a centres educatius	Organització, seguiment i valoració	En el marc del Catàleg d'activitats per a les escoles, coordinat pel servei d'Educació, continuar oferint tallers de sensibilització sobre temes de diversitat cultural i convivència. Previsió de 36 tallers. Potenciar els tallers realitzats per les entitats i Jameiat Essalam.
		Dotar de recursos	

OBJECTIUS	PROJECTE	ACCIONS	CONTINUÏTAT
Promoure l'associacionisme actiu dels estrangers i potenciar la seva participació.	Aconseguir la presència de persones de diferents orígens en els òrgans de participació ciutadana.	Informar a les entitats de totes les actuacions municipals.	Contacte i traspàs d'informació amb les entitats.
	Suport especial per a la constitució i consolidació de les entitats a causa de les dificultats culturals, d'idioma, d'hàbit del sistema de participació democràtica, etc.	Informar i donar suport en totes les gestions que siguin necessàries.	Suport del mediador/a intercultural/Agent d'acollida a les entitats en gestions i tràmits.
	Projecte de codesenvolupament	Organització, seguiment i valoració. Dotar de recursos.	Coordinació del programa conjuntament amb l'àrea de Benestar Social (Àgata Gelpí).
	Mantenir coordinacions periòdiques entre les entitats d'immigrants i l'Ajuntament, per tal d'intercanviar opinions i treballar per a la cohesió i la convivència.	Reunions trimestrals amb entitats que tinguin com objectiu la sensibilització del fet migratori. Entitat, Alcalde i Tècnica de Diversitat.	Mínim 3 reunions a l'any amb cada entitat: <ul style="list-style-type: none"> • Jameiat Essalam • Comunitat Musulmana • Associació per al desenvolupament i la solidaritat dels emigrants a Manlleu • Delegació a Manlleu de l'associació de ghanesos a Osona. • Associació de Malians
	Taula d'Educació en infants i joves en Medi Obert. Comissions d'espai públic, etc...	Participació i seguiment dels projectes.	Participació a la Taula 1.

Eix 5: Inclusió i Equitat.

OBJECTIUS	ÀREES IMPLICADES	Projectes	Continuïtat
Facilitar l'accés de tota la població als recursos i serveis en tots els àmbits de la vida ciutadana en igualtat d'oportunitats.	Serveis Socials OPE Educació. Pla Educatiu d'Entorn. Salut Esports Joventut Oficina Habitatge i Urbanisme	Mediació Intercultural/Agent d'Acollida	Lideratge en el programa.
Prevenir el risc d'exclusió social en aquelles situacions detectades de vulnerabilitat social.	Serveis Socials Educació Salut Joventut OPE Esports	Taula de prevenció de la MGF (coordinació amb salut, CAP).	Participació en els diferents plans transversals: Taula de prevenció de la MGF: <ul style="list-style-type: none"> - Lideratge des del PGDM, en coordinació amb el CAP en la organització de formació adreçada al grup diana - Actualització de les dades del padró. - Actualització de les dades estadístiques per a la DGI. Participació de l'Agent d'acollida a demanda del projecte "El nostre espai", executat per Vincle, en coordinació amb Serveis Socials, de planificació familiar per a dones usuàries de Serveis Socials.
Detecció de necessitats i de situacions de risc en la població de Manlleu	Serveis Socials OPE Educació Salut Esports Joventut Escola d'Adults Consorti de Normalització Lingüística Biblioteca Municipal	Afavorir la inclusió social d'infants i joves d'origen immigrant: Taula 1 d'educació d'infants i joves en Medi Obert (participació) . Taula de prevenció del a MGF (coordinació amb el CAP materno-infantil)	Participació a la Taula 1.

		<p>Potenciar la formació post obligatòria, ocupacional i d'adults: Taula d'educació d'adults (participant).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cursos d'alfabetització - cursos de formació ocupacional - cursos de català - etc. 	<p>Participació a la Taula 2. Garantir cursos extraordinaris de català per a no catalanoparlants. Programa "Lletres per a tothom", de la DGI. Subvenció per a la realització d'un curs d'alfabetització de 60h, executat per l'associació Ordit, en coordinació amb el CFA Miquel Martí i Pol.</p>
--	--	--	---

Manlleu, 3 de març de 2016