



Ajuntament
de Manlleu

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Unitat / Àrea Negociat adm OPAE - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica IHS | | |
| Codi de verificació  6X2W6O3A3V5X60730464 | | |
| Document ARH1210J0 | Expedient ARH/151/2018 | |

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte de l'expedient
Calendari laboral 2019

Localització de l'activitat

Ajuntament de Manlleu. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a www.manlleu.cat/validacio amb el codi de verificació.

RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

Identificació: Calendari laboral 2019

Relació de fets:

1. Abans d'iniciar-se un nou any laboral i després que s'hagin publicat les festes locals, autonòmiques i estatals que són d'aplicació al terme municipal de Manlleu, pertoca procedir a aprovar i fer públic el calendari laboral i l'horari que regirà pel personal que presta els seus serveis a l'Ajuntament de Manlleu, si bé cada àrea tindrà unes especificitats pròpies del servei que duu a terme.
2. L'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2016-2019, fixa entre d'altres la jornada anual i les dedicacions horàries.
3. La disposició addicional cent quaranta-quatrena, de la Llei 6/2018, de 3 de juliol, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, estableix la jornada de treball en el sector públic.

A partir de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, la jornada de treball general en el sector públic es computa en quantia anual i suposa una mitjana setmanal de trenta-set hores i mitja, sense perjudici de les jornades especials existents o que, si s'escau, s'estableixin, sempre que això no afecti el compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària, el deute públic i la regla de despesa.

4. L'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2016-2019 fixa, entre d'altres qüestions, la jornada anual i les dedicacions horàries.

L'article 1 de l'Acord, relatiu a la jornada, estableix que:

"La jornada de treball ordinària que tindrà el caràcter de jornada a temps complet és de 37 hores i mitja de treball efectiu setmanal de mitjana en còmput anual o, en tot cas, la que s'estableixi en el marc de



legislació vigent de l'Estat per a tot el sector públic, o en el seu defecte, la que s'estableixi en el marc normatiu català de referència.

La jornada de treball anual teòrica ordinària serà de 1687 h i mitja.

La jornada anual teòrica inclou el nombre de dies personals –els 6 de caràcter ordinari més els dies addicionals per antiguitat que tingui dret a gaudir cada empleat/ada-, els dies de permís retribuït i no recuperable -24 i 31 de desembre-, com també els dies addicionals de vacances que es gaudeixin per antiguitat i que es reconeixin a cada empleat/ada un cop elaborat el calendari laboral anual i amb els canvis que es produeixin un cop l'empleat/ada meriti nous dies de permís en funció de l'antiguitat reconeguda.

Tota jornada inferior a aquest còmput setmanal o anual de referència tindrà la consideració de jornada a temps parcial i comportarà la disminució proporcional de les retribucions al lloc de treball assignat a jornada complerta en funció del percentatge de jornada efectivament assignat, alhora que es regirà per les especificitats que s'esmentin en cada cas per al gaudi de vacances, permisos i llicències.

A banda d'aquesta jornada ordinària, es podran fixar altres jornades inferiors –jornada a temps parcial derivada del que estableixi el lloc de treball o del gaudi d'un permís- o superiors a l'ordinària –jornada de 40 h de treball efectiu setmanal de mitjana en còmput anual, jornades que portin aparellats horaris amb una major dedicació, etc.- sense que se superin en cap cas els límits fixats en l'ordenament laboral com a jornada màxima anual.

Per als supòsits de prolongació de jornada laboral a 40 h de mitjana en còmput setmanal, la jornada de treball anual teòrica serà de 1800 h.

Igualment, la jornada anual teòrica inclou el nombre de dies personals –els 6 de caràcter ordinari més els dies addicionals per antiguitat que tingui dret a gaudir cada empleat/ada-, els dies de permís retribuït i no recuperable -24 i 31 de desembre-, com també els dies addicionals de vacances que es gaudeixin per antiguitat i que es reconeixin a cada empleat/ada un cop elaborat el calendari laboral anual.

Els llocs de treball que, per raons organitzatives, duguin a terme la seva jornada de forma irregular al llarg de la setmana o de períodes temporals variables (estiu/hivern, etc.), tindran assignat el mateix nombre d'hores establert anteriorment, si bé la seva distribució temporal es durà a terme de la forma i amb les característiques que es fixi en cada tipologia horària, d'acord amb el seu propi horari laboral.

D'acord amb el calendari de festes oficials que cada any s'aprova per part de la Generalitat de Catalunya, es confeccionaran els respectius calendaris laborals per als diferents sectors i col·lectius de la corporació dins del darrer trimestre de l'any. Aquest calendari s'exposarà al Canal, per al coneixement del personal.

Els calendaris laborals del personal per al qual el dissabte tingui la consideració de festiu incorporaran cada any natural, com a màxim, fins a dos dies amb caràcter de dies de permís retribuït i no recuperable quan alguna o alguna de les festivitats laborals d'àmbit estatal, autonòmic o local de caràcter retribuït, no recuperable i no substituïble per la Comunitat Autònoma coincideixin en dissabte.”


5. En les reunions de la Mesa General de Negociació dels dies 12 de setembre, del 26 de novembre i del 20 de desembre de 2019, i de la Comissió Paritària de seguiment de l'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2013-2015, que han tingut lloc el 7 de novembre de 2018, s'ha negociat amb els representants dels treballadors el calendari laboral per al 2019.

Fonaments de dret:

- I. La disposició addicional cent quaranta-quatrena de Llei 6/2018, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2018, de 3 de juliol de 2018.



Ajuntament
de Manlleu

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Unitat / Àrea Negociat adm OPAE - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica IHS | | |
| Codi de verificació  6X2W6O3A3V5X60730464 | | |
| Document ARH12I0J0 | Expedient ARH/151/2018 | |

- II. Els articles 32, 33, 37, 38 i 48 del Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (TRLEBEP), aprovat pel Reial Decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- III. L'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament de Manlleu (personal funcionari i laboral) per als anys 2016-2019.
- IV. La Resolució de 16 d'octubre de 2018, de la Direcció General de Treball, per la que es publica la relació de festes laborals per l'any 2019.
- V. L'Ordre TSF/134/2018, de 30 de juliol, del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat per la qual s'estableixen els festius locals per a l'any 2019 de la Comunitat Autònoma.
- VI. El Ple de l'Ajuntament de Manlleu en la sessió del dia 17 d'abril de 2018, va aprovar les festes locals de Manlleu per l'any 2019.

Per tant,

RESOLC:

Primer. Disposar que seran festes laborals per a tot el personal de l'Ajuntament de Manlleu, a excepció del personal adscrit al Museu Industrial del Ter, al cos de la Policia Local i del personal que atén la recepció de la Policia Local, que té una dedicació continuada tots els dies de l'any a través de torns, que ha de cobrir el servei públic durant alguns dies festius de l'any – durant l'any 2019 les següents:

- 1 de gener (Cap d'Any)
- 18 d'abril (Dijous Sant)
- 19 d'abril (Divendres Sant)
- 22 d'abril (Dilluns de Pasqua Florida)
- 1 de maig (Festa del Treball)
- 10 de juny (Dilluns de Pasqua Granada)
- 24 de juny (Sant Joan)
- 15 d'agost (l'Assumpció)
- 11 de setembre (Diada Nacional de Catalunya)
- 12 d'octubre (Festa Nacional d'Espanya)
- 1 de novembre (Tots Sants)
- 6 de desembre (Dia de la Constitució)
- 25 de desembre (Nadal)
- 26 de desembre (Sant Esteve)

Segon. Establir que la distribució horària per l'horari genèric dels llocs de treball amb flexibilitat horària serà de dilluns a divendres, amb flexibilitat horària i control horari, i és realitzarà mitjançant la permanència obligada del personal de 9 a 14 hores i en la franja horària de 16 a 18 h d'una tarda a la setmana en el període comprès entre els mesos d'octubre i maig, excepte les tardes de Nadal, Reis i Setmana Santa per al personal que realitza 1687,5 h anuals i de dos tardes per al personal que realitza 1800 h anuals.

La distribució horària del personal que ocupa llocs de treball amb un horari específic es regirà pel que s'ha establert per a cada lloc de treball d'acord amb el seu horari, fixat a partir de les necessitats de servei que es requereixen en cada cas, el qual podrà comportar l'existència d'una bossa d'hores a distribuir irregularment si el lloc expressament ho requereix.

Tercer. Establir que les vacances corresponents a cada any treballat són 22 dies hàbils. El personal del cos de la Policia Local gaudirà d'un nombre de dies de vacances equivalent a les 165 hores laborables de vacances que equivalen als 22 dies hàbils de vacances de la resta de personal.

Segons l'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament de Manlleu, s'estableix que en el supòsit d'haver completat els anys d'antiguitat a l'Ajuntament de Manlleu que s'indiquen, es tindrà dret al gaudiment dels dies addicionals de vacances anuals:

- A partir de quinze anys de servei: vint-i-tres dies hàbils
- A partir de vint anys de servei: vint-i-quatre dies hàbils
- A partir de vint-i-cinc anys de servei: vint-i-cinc dies hàbils
- A partir de trenta o més anys de servei: vint-i-sis dies hàbils

Aquests dies es podran gaudir des del dia següent al de compliment dels corresponents anys de servei.

Quart. Establir que els dies personals per al 2019 són 6 dies, més la declaració de dies no laborables el 24 i 31 de desembre per al personal d'oficines i atenció directa al públic. Alhora, s'estableix un dia de permís addicional per compensar el dia festiu que s'escau en dissabte per al personal que té una jornada laboral fixada exclusivament en els dies laborables de dilluns a divendres.

Pel que fa als 6 dies personals, es podrà gaudir un d'aquests dies en el seu equivalent per hores, per jornades de 7,5 hores per la jornada de 1.687,5 hores i 8 hores per la jornada de 1.800 hores. Alhora, dels 6 dies personals, fins a 3 dies com a màxim es podran gaudir en dies de jornada llarga sempre que ho autoritzi el responsable de l'Àrea. L'atorgament del gaudi de dies personals estarà supeditat, en tot cas, a les necessitats del servei.

Per altra banda, tal i com estableix l'Acord regulador de les condicions de treball dels/de les empleats/ades públics/ques de l'Ajuntament de Manlleu, es tindrà dret a gaudir de dos dies addicionals de permís per assumptes propis, des del dia següent al del compliment del sisè trienni, incrementant-se, com a màxim, en un dia addicional per cada trienni complet a partir del vuitè.

Cinquè. Disposar que els agents i recepcionistes de la Policia Local, que tenen una dedicació continuada de tots els dies de l'any a través de torns amb un quadrant de 5 grups



Ajuntament
de Manlleu

| | | |
|--|---------------------------|--|
| Unitat / Àrea Negociat adm OPAE - Àrea d'Organització, persones i administració electrònica IHS | | |
| Codi de verificació  6X2W6O3A3V5X60730464 | | |
| Document ARH1210J0 | Expedient ARH/151/2018 | |

alterns – Q5 realitzaran l'horari una part de l'any 8 hores 15 minuts amb l'horari següents: de dilluns a divendres de 5:55 a 14:10 hores, de 13:55 a 22:10 hores, de 21:55 a 6:10 hores i el cap de setmana (dissabte i diumenge) de 6 a 18 hores i de 18 a 6 hores.

Per arribar a les hores anuals fixades com a ordinàries treballaran les hores que falten de bossa d'hores en funció del grup al que pertanyin. Les bosses d'hores que manquen treballar per a l'any 2019, són:

| Grup Q5 | Bossa d'hores anuals |
|---------|----------------------|
| G-1 | 61:30 |
| G-2 | 61:30 |
| G-3 | 69:45 |
| G-4 | 77:15 |
| G-5 | 36:45 |

Aquesta bossa genèrica s'adequarà, d'acord amb les necessitats del servei, per part del cap de la Policia Local i quedarà fixada en el quadrant de serveis amb la màxima antelació possible i en tot cas amb un mínim d'una setmana.

En tot cas, aniran a càrrec d'aquestes bossa d'hores les realitzades per a formació realitzada per la Policia, dur a terme proves de tir i proves psicotècniques per a disposar d'arma reglamentària.

Pel que fa als agents de policia de proximitat urbana i rural, l'horari és altern: de dilluns a dijous la primera setmana, de dilluns a divendres la segona setmana i de dimarts a divendres la tercera setmana. La bossa d'hores a treballar és:

| Grup | Bossa d'hores anuals |
|------|----------------------|
| A-52 | 5:00 |
| A-54 | 52:00 |
| A-57 | 0:00 |
| A-58 | 6:00 |

Sisè. Establir que la setmana laboral pel personal de la Deixalleria municipal serà de dimarts a dissabte; per al personal de la Biblioteca municipal serà de dilluns a divendres amb dissabtes alterns; per al personal del Tripijoc serà de dilluns a divendres amb dissabtes alterns; per al personal de fires i mercats de dilluns a dissabtes; per al personal del Museu del Ter de dilluns a diumenge amb els descansos que preveu la Llei i per al personal d'Esports de dilluns a diumenge amb els descansos que preveu la Llei.

Setè. Comunicar aquesta resolució als caps d'àrea de l'Ajuntament de Manlleu de forma electrònica, a les presidentes de la Junta de Personal i del Comitè d'Empresa i donar-ne difusió per al coneixement del personal a través del Canal i en els taulers d'anuncis dels centres de treball afectats.

En dono fe