




Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  57603G6R4Z654L4T18D2		
Document ASG13I0GN	Expedient ORG/3/2019	

Interessat/ada de l'expedient
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte
Aprovació de la plantilla municipal per al 2019.

Localització de l'activitat

ALÍCIA VILA I TORRENTS, secretària de l'Ajuntament de Manlleu,

CERTIFICO:

Que el Ple de l'Ajuntament, en la sessió del dia 19 de març de 2019, va aprovar, per 11 vots a favor (ERC, MES, regidora N/A i PSC) i 7 abstencions (PDeCAT, CUP i IC-V), dels 19 regidors assistents, dels 21 que l'integren, entre altres, els acords següents:

"APROVACIÓ DE LA PLANTILLA MUNICIPAL PER AL 2019.


Part expositiva:

1. La plantilla de personal és la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories en què s'integren el personal funcionari i el personal laboral, i que ha de respondre als principis de racionalitat, economia i eficàcia.
2. El Ple municipal va aprovar, en la sessió del dia 23/05/2017, una modificació de la plantilla de l'Ajuntament de Manlleu, a on declarava a amortitzar dues places de tècnic superior (codi 11.000), grup A1, especialitat professional museística, reservades a personal laboral, que actualment no estan ocupades i cal amortitzar definitivament.
3. El Ple municipal va aprovar, en la sessió del dia 20/06/2017, una modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manlleu, a on declarava a amortitzar el lloc de treball de tècnic/a auxiliar de suport informàtic (codi 12.009), vinculat a una plaça de l'escala d'administració general, subescala administrativa de la plantilla de personal funcionari. Actualment, aquest lloc i plaça no estan ocupats respectivament i, a aquests efectes, cal amortitzar la plaça.
4. Alhora, cal continuar amb la revisió i actualització dels llocs de treball i places que es veuen duent des del 2017 per part de l'Ajuntament de Manlleu, i en concret a l'Oficina d'Atenció Ciutadana, creant les places de la subescala administrativa i equiparar les places i llocs de treball a l'actualitat. Així doncs, caldrà:

- a) Crear dues places (codi 1.300) de l'escala d'administració general, subescala administrativa de la plantilla de personal funcionari, declarant una a torn obert i l'altra reservada a promoció interna.
 - b) Crear tres places (codi 1.300) de l'escala d'administració general, subescala administrativa de la plantilla de personal funcionari, vinculades a l'amortització de tres places de la subescala auxiliar.
 - c) Declarar a extingir tres places (codi 1.400) de l'escala d'administració general, subescala auxiliar de la plantilla de personal funcionari.
5. Al llarg de l'any 2018, s'han dut a terme dos processos de selecció de llocs de treball vinculats a places administratives pel torn restringit de promoció interna, expedients administratius SFP/117/2017 i SFP/118/2017. Un cop finalitzats els dos processos de selecció, han superat 3 persones, i cal dur a terme l'amortització de les places d'auxiliar vinculades a la promoció interna i declarades a amortitzar.
6. El Ple municipal va aprovar, en la sessió del dia 25/09/2018, una modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manlleu, a on, entre d'altres va amortitzar el lloc de treball de director/a de Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum (codi 9.100), vinculat a una plaça de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, categoria t. Mitjà Treball social, de la plantilla de personal funcionari, que actualment no cal mantenir a la plantilla.
7. El Ple municipal va aprovar, en la sessió del dia 25/09/2018, una modificació de la relació de llocs de treball de l'Ajuntament de Manlleu, a on, entre d'altres va amortitzar una dotació del lloc de treball d'operari/ària neteja (codi 2.018), vinculat a una plaça de personal serveis auxiliars, de la plantilla de personal laboral, que actualment no cal mantenir a la plantilla.
8. El passat 31/12/2018, una persona que ocupava un lloc de treball d'operari de serveis vinculat a una plaça de personal d'oficis (codi 5.018), de la plantilla de personal laboral, va deixar de prestar serveis voluntàriament, essent no necessari continuar amb aquesta plaça.
9. Actualment es considera necessari crear tres places d'agent de policia local, que juntament amb una vacant, agilitzarà la cobertura de les places a l'oferta pública d'ocupació de quatre agents de la policia local, vinculades a la cobertura de les places que deixen vacants els processos de promoció interna per cobrir places de caporals. Un cop finalitzats aquests processos selectius de promoció interna de caporals, caldrà procedir a l'amortització de quatre places d'agents, que es dupliquen per permetre agilitzar aquest procés de convocatòria.
10. Així doncs, tenint en compte tot l'exposat, cal:
- a) Amortitzar dues places de tècnic superior (codi 11.000), grup A1, especialitat professional museística, de la plantilla de personal laboral, passant de 3 a 1 plaça.
 - b) Crear quatre places d'administratiu/iva (codi 1.300), grup C1, de l'escala d'administració general, subescala administrativa, de la plantilla de personal funcionari, passant de 17 a 21 places.



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  57603G6R4Z654L4T18D2		
Document ASG13I0GN	Expedient ORG/3/2019	

- c) Amortitzar tres places d'auxiliar (codi 1.400), grup C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, de la plantilla de personal funcionari, passant de 21 a 18 places.
- d) Amortitzar una plaça de treballador/a social (codi 2.220), grup A2, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, categoria T. Mitjà Treball social, de la plantilla de personal funcionari, passant de 3 a 2 places.
- e) Amortitzar una plaça de personal serveis auxiliars (codi 5.019), grup AP, especialitat professional operari/ària neteja, de la plantilla de personal laboral, passant de 5 a 4 places.
- f) Amortitzar una plaça de personal d'oficis (codi 5.018), grup AP, especialitat professional operari brigada obres i serveis, de la plantilla de personal laboral, passat de 3 a 2 places.
- g) Crear tres places d'agent (codi 2.412), grup C2, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, de la plantilla de personal funcionari, passant de 28 a 31 places.

11. Vistes les modificacions exposades, correspon al Ple aprovar la plantilla de l'Ajuntament de Manlleu per al 2019 amb els canvis abans exposats.

Fonaments de dret:

I. L'article 72 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la que s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP), estableix que en el marc de les seves competències d'autoorganització, les Administracions Públiques estructurin els seus recursos humans d'acord amb les normes que regulen la selecció, la promoció professional, la mobilitat i la distribució de funcions i d'acord amb el que preveu aquest capítol.

II. Els articles 22.2.i, 89 i 90 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local, 52.2.j i 283 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i l'article 126.1 del Reial decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local estableixen que el Ple de l'Ajuntament ha d'aprovar anualment la plantilla de personal, la qual ha de comprendre tots els llocs de treball reservats a funcionaris, personal laboral i eventual, en la mateixa sessió que aprovi el pressupost.

III. L'article 28 del Decret legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública, d'aplicació al personal al servei de les corporacions locals situades en el territori de Catalunya, en els termes que estableix la legislació sobre funció pública local, preveu que la plantilla de personal és formada per les places que figuren dotades en els pressupostos, classificades en grups de cossos i, dins els grups, d'acord amb les escales de cada cos. També inclou el personal eventual i el laboral.

IV. En el mateix sentit, l'article 25 del Decret 214/1990 de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, estableix que la plantilla de personal de les entitats locals ha d'estar integrada per la relació detallada per cossos, escales, subescales, classes i categories de les places en què s'integren els funcionaris, el personal laboral i l'eventual agrupades, indicant la denominació d'aquests, el nombre de places que les constitueixen, el nombre de les que es trobin vacant i el grup a què pertanyin, d'acord amb la titulació exigida per al seu ingrés. A continuació l'article 26 del RPSEL estableix que l'entitat local ha d'aprovar anualment la plantilla en la mateixa sessió en què s'aprovi el pressupost, la qual cosa és competència del Ple municipal, d'acord amb l'article 54 de l'esmentat Reglament. Seguidament, l'article 27 del RPSEL estableix que la plantilla es pot modificar amb posterioritat a l'aprovació del pressupost durant l'any de la seva vigència, per respondre a l'establiment de nous serveis, per a l'ampliació, supressió o millora dels existents que no admetin demora per a l'exercici següent, com també si respon a criteris d'organització administrativa interna.

V. El Reial decret llei 24/2018, de 21 de desembre, pel que s'aproven mesures urgents en matèria de retribucions en l'àmbit del sector públic.

VI. L'article 37.1 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre, per la qual s'aprova el text refós de la Llei de l'EBEP estableix les matèries que seran objecte de negociació en relació a les competències de cada Administració Pública i amb l'abast que legalment procedeixi en cada cas. A continuació, l'apartat segon d'aquest mateix precepte estableix que queden excloses de l'obligatorietat de la negociació les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització. Quant les conseqüències de les decisions de les Administracions Públiques que afectin a les seves potestats d'organització tinguin repercussió sobre condicions de treball dels funcionaris públics previstes a l'apartat anterior, procedirà la negociació d'aquestes condicions amb les organitzacions sindicals a que es refereix aquest Estatut. El TS ha establert en doctrina consolidada que les condicions de treball de cada lloc es fixen en les relacions de llocs de treball, que indicaran les corresponents retribucions específiques, mentre que la plantilla de personal especifica només la denominació de la plaça, el seu nombre, el grup o escala, subescala, classe i categoria, qüestions aquestes que no es troben incloses en l'article 37 EBEP, de forma que no és necessària la negociació de la plantilla ni de la seva modificació.


VII. Els articles 283.4 del TRLMRLC i 28 del RPSEL estableixen que la plantilla, un cop aprovada pel Ple de la corporació, s'ha de publicar íntegrament, en el termini dels 30 dies següents, al Butlletí Oficial de la Província i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, i se n'han de trametre a la vegada còpies a l'Administració de l'Estat i al Departament de Polítiques Digitals i Administració Pública de la Generalitat de Catalunya.

Tenint en compte que la competència per a prendre aquest acord és del Ple, d'acord amb el que disposa la Llei de bases, atenent al que disposa l'art. 175 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals, s'ha informat i dictaminat favorablement per part de la Comissió Informativa, abans del seu sotmetiment al Ple municipal, d'acord amb la part dispositiva que, a judici de la persona que informa, ha de respondre als següents

ACORDS:



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  57603G6R4Z654L4T18D2		
Document ASG13I0GN	Expedient ORG/3/2019	

Primer. Aprovar les modificacions de la plantilla municipal, tal i com s'assenyala a continuació i d'acord amb el que s'ha relacionat a la part expositiva:

- Amortitzar dues places de tècnic superior (codi 11.000), grup A1, especialitat professional museística, de la plantilla de personal laboral, passant de 3 a 1 plaça.
- Crear quatre places d'administratiu/iva (codi 1.300), grup C1, de l'escala d'administració general, subescala administrativa, de la plantilla de personal funcionari, passant de 17 a 21 places.
- Amortitzar tres places d'auxiliar (codi 1.400), grup C2, de l'escala d'administració general, subescala auxiliar, de la plantilla de personal funcionari, passant de 21 a 18 places.
- Amortitzar una plaça de treballador/a social (codi 2.220), grup A2, de l'escala d'administració especial, subescala tècnica, classe tècnica diplomada, categoria T. Mitjà Treball social, de la plantilla de personal funcionari, passant de 3 a 2 places.
- Amortitzar una plaça de personal serveis auxiliars (codi 5.019), grup AP, especialitat professional operari/ària neteja, de la plantilla de personal laboral, passant de 5 a 4 places.
- Amortitzar una plaça de personal d'oficis (codi 5.18), grup AP, especialitat professional operari brigada obres i serveis, de la plantilla de personal laboral, passant de 3 a 2 places.
- Crear tres places d'agent (codi 2.412), grup C2, de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, de la plantilla de personal funcionari, passant de 28 a 31 places.

Segon. Aprovar la plantilla municipal per al 2019, tal i com s'assenyala a continuació i d'acord amb el que s'ha exposat anteriorment:

RESUM TOTAL DE PLACES EXERCICI PRESSUPOSTARI 2019:

- 1) PERSONAL FUNCIONARI: 131
- 2) PERSONAL LABORAL: 67

TOTAL: 198

Tercer. Publicar un anunci de la plantilla aprovada de l'Ajuntament de Manlleu, juntament amb les modificacions introduïdes, en el *Butlletí Oficial de la Província* i en el *Diari*

Oficial de la Generalitat de Catalunya, i trametre'n còpia a l'Administració de l'Estat i al Departament de Governació de la Generalitat de Catalunya mitjançant la plataforma electrònica EACAT del Consorci AOC.


ANNEX DETALL PLANTILLA MUNICIPAL AJUNTAMENT DE MANLLEU

PLANTILLA PERSONAL FUNCIONARI 2019

Escala/Subescala/Classe	Grup	Nombre places	Vacants	A amortitzar	Observacions
Habilitació caràcter nacional					
Subescala Secretària/Categoria superior (codi)					
Secretària superior (3012)	A1	1	0		
Subescala Intervenció/Categoria superior (codi)					
Intervenció - Tresoreria superior (3014)	A1	2	1		
Subtotal habilitats caràcter nacional		3	1	0	
Administració General					
Total		44	4		
Subescala tècnica (codi)					
Tècnic/a Administració General (1100)	A1	3	0		
Subescala Tècnica de Gestió (codi)					
Tècnic/a Mitjà (1200)	A2	3	1		**
Subescala Administrativa (codi)					
Administratiu/ves (1300)	C1	21	6		
Subescala Auxiliar (codi)					
Auxiliars (1400)	C2	18	4	6	*
Subescala subalterna (codi)					
Subaltern (1501)	AP	3			
Subtotal Administració General		48	11	6	
Administració Especial					
Subescala Tècnica					
Classe Tècnica Superior (Codi)					
TAE Arquitecte/a (2100)	A1	2	0		
TAE Enginyer/a Industrial (2105)	A1	1	0		
TAE Treball Social (2110)	A1	1	0		
Classe Tècnica Dimplomada (codi)					
T. Mitjà Arquitecte/a tècnic (2200)	A2	2	1		
T. Mitjà Enginyer/a tècnic (2205)	A2	1	0		
T. Mitjà Biblioteconomia/Història (2210)	A2	1	0		
T. Mitjà Informàtica (2215)	A2	2	0		
T. Mitjà Treball Social (2220)	A2	2	2		
T. Mitjà Educació Social (2221)	A2	3	2		
T. Mitjà Magisteri/Ed. Física (2222)	A2	1	0		
T. Mitjà Ciències Socials o Humanitats (2223)	A2	1	0		
T. Mitjà Infermeria (2224)	A2	1	0		
T. Mitjà Ciències Empresarials (2225)	A2	2	0		
T. Mitjà Enginyeria Tècnica Agrònoma (2230)	A2	1	0		
T. Mitjà Relacions Laborals (2235)	A2	3	0		
T. Mitjà Psicologia (2240)	A2	1	1		
Classe Tècnica Auxiliar (codi)					
Auxiliar tècnic/a escola bressol (2250)	C1	1	0		
Auxiliar tècnic/a delineant (2300)	C1	2	1		
Tècnic/a especialista informàtic (2350)	C1	1	0		
Subescala Serveis Especials					



Ajuntament
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
Codi de verificació  57603G6R4Z654L4T18D2		
Document ASG13I0GN	Expedient ORG/3/2019	

Classe de Comeses Especials (codi)					
Tècnic/a especialista informàtic (2430)	C1	1	0		
Tècnic/a especialista biblioteca (2432)	C1	2	0		
Auxiliar tècnic/a treball familiar (2433)	C2	1	0		
Classe Policia local i els seus vigilants (codi)					
Sots-Inspector (2413)	C1	1	0		
Sergent (2410)	C1	1	0		
Caporal (2411)	C2	6	4		**
Agent (2412)	C2	31	9	4	
Classe Personal d'Oficis (codi)					
Oficial primera (2440)	C2	2	0		
Operari (2450)	AP	1	0		
Operària neteja (2451)	AP	4	0		
Feinera (2500)	AP	1	0		
Subtotal Administració Especial		79	19	3	
TOTAL PLANTILLA FUNCIONARIS		130	31	9	


Ajuntament de Manlleu. Document signat electrònicament. Podeu consultar la seva autenticitat a www.manlleu.cat/validacio amb el codi de verificació.

PLANTILLA PERSONAL LABORAL 2019

Denominació (codi)	Especialitat professional	Grup prof.	Nombre places	Vacants	A amortitzar	Observacions
Tècnic/a superior (7009)	Economista	A1	1			
Tècnic/a superior (11000)	Museística	A1	1	1		***
Tècnic/a mitjà (3001)	Tècnic/a mitjà TIC	A2	1	1		
Tècnic/a mitjà (6010)	Assistent/a social	A2	3			
Tècnic/a mitjà (6011)	Educador/a social	A2	1			
Tècnic/a mitjà (7012)	Tècnic/a mitjà promoció econòmica formació	A2	2	1		
Tècnic/a mitjà (7013)	Tècnic/a mitjà promoció econòmica inserció laboral	A2	2	1		
Tècnic/a mitjà (7017)	Professor/a d'autoaprenentatge	A2	1	1		
Tècnic/a mitjà (7019)	Enginyeria tècnica informàtica	A2	1			
Tècnic/a mitjà (7020)	Promoció econòmica empresa	A2	1	1		
Tècnic/a especialista (8010)	Mestra escola bressol	A2	3			
Tècnic/a mitjà (10001)	Tècnic/a mitjà	A2	1			
Tècnic/a mitjà (11005)	Tècnic/a de cultura	A2	2	2		***
Especialista (6013)	Educador/a centre obert	C1	2			
Especialista (7015)	Responsable fires i mercats	C1	1			
Tècnic/a auxiliar (7018)	Tècnic/a aux. Gestió	C1	2	1	1	
Ajudant/a escola bressol (8011)	Educador/a escola bressol	C1	3	1		
Administratiu/va (8012)	Administrativa/Ajudant Aula	C1	1	1		
Especialista (10000)	Mediador/a	C1	1	1		
Tècnic/a auxiliar (10003)	Locutor/a-tècnic/a ràdio	C1	1	1		***
Tècnic/a auxiliar museu (11003)	Gestió museística	C1	2	2		***
Tècnic/a conservació (11004)	Conservació i suport museu	C1	1	1		***
Personal d'oficis (5000)	Oficial 1a brigada municipal paleta	C2	3	2		
Personal d'oficis (5001)	Oficial 1a brigada municipal manyà	C2	1	1		
Personal d'oficis (5002)	Oficial 1a brigada municipal pintor	C2	1	1		
Personal d'oficis (5003)	Oficial 1a brigada municipal jardiner	C2	5	1		
Personal d'oficis (5004)	Oficial 1a brigada municipal conductor	C2	1			
Personal d'oficis (5005)	Oficial 1a brigada municipal manteniment	C2	1	1		
Personal serveis especials (6015)	Treballador/a familiar	C2	1	1		
Auxiliar administrativa (7016)	Auxiliar administrativa	C2	1			
Monitor/a socorrista (9011)	Monitor/a-socorrista piscina municipal	C2	5			
Personal serveis auxiliars (5016)	Conserge	AP	3			
Personal d'oficis (5018)	Operari brigada obres i serveis	AP	2			
Personal serveis auxiliars (5019)	Operària neteja	AP	4			
Personal serveis auxiliars (9012)	Manteniment/recepció	AP	2			
Personal serveis auxiliars (9013)	Vigilant	AP	3	2		
		Total	67	25	1	



Ajuntament
de Manlleu

<i>Unitat / Àrea</i> Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals JEM		
<i>Codi de verificació</i>  57603G6R4Z654L4T18D2		
<i>Document</i> ASG13I0GN	<i>Expedient</i> ORG/3/2019	

- * Les places identificades amb aquest símbol són places a amortitzar al estar vinculades a una plaça de promoció interna
- ** Les places identificades amb aquest símbol són places de promoció interna
- *** Les places identificades amb aquest símbol són places ocupades per personal laboral indefinit no fix

I perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, lliuro aquest certificat amb el vistiplau del senyor alcalde, fent la reserva a la qual es refereix l'article 206 del Reial Decret 2568/1986, de 28 de novembre, i a reserva dels termes que en resultin de l'aprovació de l'acta corresponent.

Vist i plau