




Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  485P623H0R1L6U3806SO		
Document ASG13I0V3	Expedient ASG/98/2019	

Interessat/ada de l'expedient  
AJUNTAMENT DE MANLLEU

Assumpte de l'expedient  
Cartipàs municipal. Legislatura 2019/2023

Localització de l'activitat

## RESOLUCIÓ DE L'ALCALDIA

**Identificació:** Delegacions Regidories - Cartipàs municipal. Legislatura 2019/2023

### Relació de fets:

1. Una vegada celebrades el passat 26 de maig les eleccions locals convocades mitjançant Reial Decret 209/2019, d'1 d'abril, el nou Ajuntament s'ha constituït en sessió solemne el dia 15 de juny de 2019.
2. Entre les primeres mesures organitzadores del Consistori sorgit de cada procés electoral, la legislació contempla la possibilitat d'organitzar les diverses àrees en què s'articula la direcció política dels serveis municipals i la delegació de competències en relació a la gestió de les mateixes.
3. Les àrees municipals constitueixen els nuclis bàsics de gestió dels diversos serveis. Es poden distingir les de caràcter intern i els de caràcter extern. Tradicionalment la seva direcció, impulsó i inspecció ha estat atribuïda en règim de delegació per part de l'Alcaldia per tal que les diverses Regidories que conformen l'equip de govern puguin participar d'una manera activa en les tasques municipals.
4. D'altra banda i quan es tracta d'executar competències concretes en el marc de l'acció administrativa, la delegació resulta un institut molt eficaç quan del que es tracta és de dotar d'una major eficàcia i celeritat a l'actuació municipal. És per això que l'Alcaldia considera oportú conferir delegacions a favor dels regidors i regidores que més avall s'indica en funció de la distribució transversal de l'acció política sobre les diferents àrees i serveis municipals.

### Fonaments de dret:


- I. D'acord amb el que preveuen els articles 21.1 a) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local (LRBRL) i 53.1 b) del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya (TRLMRLC) l'alcalde té atribuïda la facultat de direcció del govern i l'administració municipals i, en conseqüència, l'exercici de la impulsó i direcció dels serveis municipals exercint la potestat d'autoorganització que la Llei atribueix als ens locals a l'article 4.1 a) de la LRBRL.
- II. L'article 21.1 d) de la LRBRL estableix com a facultat de l'Alcaldia la de dirigir, impulsar i inspeccionar els diversos serveis i obres municipals. El mateix preveu, a l'àmbit de Catalunya, l'article 53.1 d) del TRLMRLC. Aquesta facultat genèrica juntament amb totes les altres que la Llei atribueix a l'Alcaldia i que no tenen el caràcter d'indelegables, poden ser objecte de delegació a favor d'altres membres de la Corporació, prèvia Resolució que així ho determini.
- III. Els articles 21.3 de la LRBRL, 53.3 del TRLMRLC i 43 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic dels ens locals aprovat per Reial decret 2568/1986, de 28 de novembre, (ROF) preveuen la possibilitat de delegació de competències de l'alcalde als regidors.
- IV. L'article 56.2 del TRLMRLC estableix que "*l'acord de delegació ha de determinar els assumptes que aquesta comprèn, les potestats que es deleguen i les condicions concretes del seu exercici*". També s'atribueix a l'alcalde, a l'apartat 3r del mateix precepte, la possibilitat conferir delegacions especials per encàrrecs específics a favor de qualsevol regidor municipal encara que no pertanyi a la Junta de Govern Local. El mateix preveu l'article 43.3 del ROF que, a més, en el seu segon apartat afegeix que les delegacions genèriques es referiran a una o varies àrees o matèries determinades i podran abastar tant la facultat de dirigir els serveis corresponents com la de gestionar-los en general, inclosa la facultat de resoldre mitjançant actes administratius que afectin a tercers.
- V. D'acord amb el que preveu l'article 44 del ROF, totes aquestes delegacions s'efectuaran per decret de l'Alcaldia que contindrà l'àmbit dels assumptes a què fa referència la delegació, les facultats que es deleguen i les condicions específiques del seu exercici i tindran efectes des del dia següent al de la data del decret, excepte que s'hi fixi alguna altra data, sens perjudici de la seva preceptiva publicació en el Butlletí Oficial de la Província i en el municipal si existeix. L'apartat 4t del mateix article exigeix que es doni compte al Ple, en la primera sessió que aquest celebri, de totes les delegacions efectuades.
- VI. El règim de delegació de competències, al qual s'ha de supeditar les previsions que en fa la legislació local respecte de les Corporacions municipals, s'estableix als articles 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (LRJSP) i 8 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, normes de major rang i posteriors al reglament esmentat.

Per tant,

**RESOLC:**



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  485P623H0R1L6U3806SO		
Document ASG13I0V3	Expedient ASG/98/2019	

**Primer.** Establir les següents àrees i serveis en els quals s'estructurarà l'activitat municipal en exercici de la potestat d'autoorganització i de direcció dels serveis municipals que la llei atribueix de forma genèrica a l'Alcaldia:

1. ÀREA ALCALDIA: comprèn el servei del gabinet de l'Alcaldia, el servei de comunicació i el Pla de Convivència en la Diversitat.
2. ÀREA DE SERVEIS GENERALS (RÈGIM INTERN): comprèn els serveis de Secretaria, serveis jurídics, arxiu municipal i gestió documental, patrimoni i inventari, contractació i compres, excepte la contractació de l'àmbit de serveis territorials, i protecció de dades personals.
3. ÀREA DE SERVEIS ECONÒMICS: comprèn la Intervenció, la Tresoreria municipals i la gestió tributària.
4. ÀREA D'ORGANITZACIÓ, PERSONES I ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA (OPAE): comprèn els serveis d'atenció ciutadana, d'organització i persones, prevenció de riscos laborals, serveis informàtics, tecnologia, transparència, administració electrònica, coneixement, govern obert i dades obertes i Agenda Manlleu 2030.
5. ÀREA DE SERVEIS TERRITORIALS, MEDI AMBIENT I HABITATGE: comprèn els serveis de serveis territorials, planificació territorial, manteniment urbà, serveis d'obres i espai públic, urbanisme, infraestructures, pagesia i medi rural, habitatge i medi ambient.
6. ÀREA DE SERVEIS A LES PERSONES I PROMOCIÓ ECONÒMICA (SEPE): comprèn els serveis de promoció i difusió cultural, cultura popular i tradicional, patrimoni cultural, educació, jovent, esports, indústria, mitjans de comunicació, barris i participació ciutadana i promoció econòmica, fires i mercats.
7. ÀREA DE SEGURETAT CIUTADANA: comprèn el serveis de seguretat ciutadana, protecció civil i civisme.
8. ÀREA DE PROMOCIÓ SOCIAL I PERSONAL, SALUT PÚBLICA I CONSUM: comprèn els serveis de benestar social, salut pública, consum, gent gran i igualtat.


**Segon.** Efectuar a favor dels membres de la Corporació que es relacionen seguidament una delegació general d'atribucions de gestió dels assumptes de les seves respectives Àrees d'actuació i serveis, d'acord amb la distribució d'àrees que s'ha efectuat a l'apartat anterior i segons el detall que segueix:

REGIDOR/A	ÀREA TÈCNICA	SERVEIS
Alcalde:	Alcaldia	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gabinet de l'Alcaldia</li><li>• Comunicació</li></ul>

ÀLEX GARRIDO SERRA		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pla de Convivència en la Diversitat</li> </ul>
1r tinent d'alcalde i regidor de Serveis Territorials:  ENRIC VILAREGUT SAEZ	Serveis Territorials, Medi ambient i Habitatge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveis territorials</li> <li>• Planificació territorial</li> <li>• Urbanisme</li> <li>• Manteniment urbà</li> <li>• Serveis d'obres i espai públic</li> <li>• Infraestructures</li> </ul>
2n tinent d'alcalde i regidor de Seguretat Ciutadana i Civisme  ARNAU ROVIRA MARTINEZ	Seguretat ciutadana	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Seguretat ciutadana</li> <li>• Protecció civil</li> <li>• Civisme</li> </ul>
3a tinent d'alcalde i regidora de Govern Obert, Atenció Ciutadana, Salut Pública i Consum:  M. JOSEP PALOMAR GONZALEZ	Organització, Persones i Administració Electrònica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Serveis informàtics</li> <li>• Tecnologia</li> <li>• Transparència</li> <li>• Administració electrònica</li> <li>• Govern obert i dades obertes</li> <li>• Atenció ciutadana</li> </ul>
	Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Salut pública</li> <li>• Consum</li> </ul>
4t tinent d'alcalde i regidor d'Educació, Igualtat, Gent Gran i Habitatge:  RAFA CUENCA GÁMIZ	Serveis a les Persones i Promoció Econòmica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Educació</li> </ul>
	Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gent gran</li> <li>• Igualtat</li> </ul>
	Serveis Territorials, Medi ambient i Habitatge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Habitatge</li> </ul>
5a tinent d'alcalde i regidora de Cultura i Mitjans de Comunicació:  EVA FONT MORATÓ	Serveis a les Persones i Promoció Econòmica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoció i difusió cultural</li> <li>• Cultura popular i tradicional</li> <li>• Patrimoni cultural</li> <li>• Mitjans de Comunicació</li> </ul>
6è tinent d'alcalde i regidor de Serveis Econòmics, Joventut i adjunt a Esports:  EDUARD ROBLES SERRADELL	Serveis Econòmics	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Intervenció i Tresoreria</li> <li>• Gestió Tributària</li> </ul>
	Serveis a les persones i Promoció Econòmica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Joventut</li> <li>• Esports</li> </ul>
7a tinent d'alcalde i regidora d'Organització i Persones i Règim Intern:  LLUÏSA BAUTISTA SÁNCHEZ	Organització, Persones i Administració Electrònica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organització i Persones</li> <li>• Prevenció de riscos laborals</li> </ul>
	Serveis Generals (Règim Intern)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secretaria</li> <li>• Serveis jurídics</li> <li>• Contractació i compres excepte la contractació de l'àmbit de serveis territorials</li> <li>• Arxiu municipal i gestió documental</li> <li>• Patrimoni</li> </ul>



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  485P623H0R1L6U3806SO		
Document ASG13I0V3	Expedient ASG/98/2019	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventari</li> <li>• Protecció de dades personals</li> </ul>
Regidor de Promoció Econòmica: EUDALD SELLARÉS VALÈNCIA	Serveis a les persones i Promoció Econòmica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promoció Econòmica</li> <li>• Fires i Mercats</li> </ul>
Regidora de Medi ambient i Pagesia: MARIA TERESA ANGLADA MAS	Serveis Territorials, medi ambient i habitatge	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Medi ambient</li> <li>• Pagesia i medi rural</li> </ul>
Regidor de Promoció Social i Personal: PERE COMPTE LÓPEZ	Promoció Social i Personal, Salut Pública i Consum	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Benestar Social</li> </ul>
Regidor d'Indústria, Coneixement i Agenda Manlleu 2030: DAVID BOSCH PETIT	Serveis a les persones i Promoció Econòmica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Indústria</li> </ul>
	Organització, Persones i Administració Electrònica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coneixement</li> <li>• Agenda Manlleu 2030</li> </ul>
Regidor d'Esports: MIQUEL GAY ESTÉVEZ	Serveis a les persones i Promoció Econòmica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Esports</li> </ul>
Regidora de Participació Ciutadana: NÚRIA MARTINEZ MOLIST	Serveis a les persones i Promoció Econòmica	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Participació Ciutadana i Barris</li> </ul>

La delegació general a favor de cada regidor/a comporta la facultat de direcció, gestió i coordinació de l'àrea tècnica o servei corresponent, així com la impulsió de tots els tràmits que pertocuen a cada àrea o servei atribuïts, elevant, si és el cas, proposta de resolució als òrgans de govern municipal per a la seva adopció.

Els/Les regidors/es que tenen atribuïda una àrea hauran d'assumir les funcions de direcció i coordinació de la mateixa en el seu conjunt. Els/Les regidors/es que tenen atribuït un Servei hauran d'assumir les funcions de direcció, impulsió i control del mateix.

**Tercer.** Delegar en el regidor responsable de Serveis Territorials, Sr. Enric Vilaregut Saez, les facultats de:

- Dictar resolucions de tràmit en expedients de contractes no menors de la pròpia àrea de serveis territorials que no hagin estat delegades en la JGL (per tant, s'exceptuen les resolucions d'aprovació de plecs, d'adjudicació i les relatives a l'execució, modificació, resolució i pròrroga contractual);
- Impulsió, d'incoació, ordenació i resolució de tots els expedients relatius a Activitats subjectes al règim d'intervenció administrativa previstos a la normativa ambiental aplicable i de l'ordenança municipal sobre la intervenció en les activitats i les instal·lacions i, en matèria intervenció en l'edificació i ús del sòl i del subsòl, l'impuls de tots els expedients i la resolució d'actes subjectes a llicència o altra forma d'intervenció, i la resolució d'aquells que no requereixen la presentació de projecte tècnic així com les llicències de parcel·lació urbanística, declaració de la seva innecessarietat i de constitució d'un règim de propietat horitzontal; així com l'atorgament de les llicències de 1a ocupació parcial d'edificis i instal·lacions.
- Impuls, incoació, ordenació (inclosa designació d'instructor) i resolució de tots els procediments de protecció de la legalitat urbanística (inclosa imposició de sancions i demés conseqüències pròpies d'aquestes actuacions tals com les d'ordre pecuniari o la restauració de la realitat física alterada), així com per infraccions d'ordenances municipals de l'àmbit delegat i de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana en matèries relacionades amb el manteniment de solars i immobles, obres i activitats, i instal·lacions (especialment antenes, aparells d'aire condicionat i alarmes) o derivades d'altra normativa sectorial d'aplicació.

**Quart.** Delegar en el regidor responsable de Seguretat Ciutadana, Protecció Civil i Civisme Sr. Arnau Rovira Martínez, la facultat d'incoació, ordenació (inclosa designació d'instructor) i resolució dels expedients sancionadors (inclosa imposició de sancions) en matèria de sancions per trànsit de vehicles i de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana (conductes incíviques, horaris comercials etc.) o derivades d'altra normativa sectorial d'aplicació.

**Cinquè.** Delegar al regidor responsable d'Educació, Igualtat, Gent gran i Habitatge, Sr. Rafa Cuenca Gámiz, la facultat d'incoació, ordenació (inclosa designació d'instructor) i resolució dels expedients sancionadors (inclosa imposició de sancions) en matèries pròpies de l'àmbit de l'habitatge que s'instrueixin per aplicació de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana així com la normativa sectorial en matèria d'infraccions relacionades amb aquest àmbit.


**Sisè.** Delegar en la regidora responsable de Govern Obert, Atenció Ciutadana, Salut Pública i Consum, Sra. M. Josep Palomar Gonzalez, la facultat d'incoació, ordenació (inclosa designació d'instructor) i resolució dels expedients sancionadors (inclosa imposició de sancions) en matèries pròpies de l'àmbit de Salut Pública i Consum que s'instrueixin per aplicació de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana i, particularment, en relació a animals de companyia, o derivades d'altra normativa sectorial d'aplicació.

Així mateix, se li delega l'adopció de les resolucions relatives a les polítiques de govern obert (transparència i dades obertes), tecnologia i seguretat de la informació.

**Setè.** Delegar en el regidor responsable de Serveis Econòmics, Sr. Eduard Robles Serradell les matèries d'aquest àmbit que legalment resultin delegables i no hagin estat delegades a altres àrees o en la Junta de Govern Local (com l'aprovació de factures o el reconeixement d'obligacions). La delegació comprèn en tot cas l'ordre d'expedició i signatura de tots els



Ajuntament  
de Manlleu

Unitat / Àrea Negociat administració SSGG - Àrea de Serveis generals MRG		
Codi de verificació  485P623H0R1L6U3806SO		
Document ASG13I0V3	Expedient ASG/98/2019	

documents propis de la gestió comptable en matèria de despeses: autoritzacions, disposicions o compromisos de despesa, de reconeixement de l'obligació i d'ordenació del pagament, ordres de transferència, anul·lacions de tots aquests i demés que resultin necessaris per a l'execució del pressupost de despeses.

En matèria d'ingressos es deleguen els actes municipals de gestió tributària i comprèn l'expedició i signatura dels documents comptables d'ingressos tals com els reconeixements de drets i els ingressos directes o per rebut, anul·lacions d'aquests i demés propis de l'execució de l'estat d'ingressos.

La gestió pressupostària comprèn així mateix la incoació i aprovació de les modificacions de crèdit en aquells supòsits en què les bases d'execució ho atribueixen a l'alcalde; la incoació i aprovació d'operacions de préstec/crèdit i pòlisses de crèdit, de bestretes de caixa fixa i l'aprovació de pagaments a justificar.

Igualment comprèn l'expedició i signatura de documents comptables de caràcter extrapressupostari.

**Vuitè.** Delegar en el regidor responsable de l'Àrea de Promoció Social i Personal, Sr. Pere Compte López, la facultat d'incoació, ordenació (inclosa designació d'instructor) i resolució dels expedients sancionadors (inclosa imposició de sancions) en matèria de sancions a usuaris o beneficiaris de prestacions dels serveis socials en el marc de la Llei 12/2007 d'11 d'octubre de serveis socials o altra normativa sectorial d'aplicació i en matèries pròpies d'aquest àmbit que s'instrueixin per aplicació de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana.

**Novè.** Delegar a la regidora responsable de Medi ambient i pagesia, Sra. Maria Teresa Anglada Mas la facultat d'incoació, ordenació (inclosa designació d'instructor) i resolució dels expedients sancionadors (inclosa imposició de sancions) en matèries pròpies de l'àmbit de Medi Ambient que s'instrueixin per aplicació de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana o d'altra normativa sectorial d'aplicació.

**Desè.** Delegar en la regidora responsable d'Organització i Persones i Règim intern, Sra. Lluïsa Bautista Sánchez la facultat d'adoptar totes aquelles resolucions en l'àmbit de Recursos humans, que legalment resultin delegables i no hagin estat delegades a altres àrees o en la Junta de Govern Local.

Així mateix, en l'àmbit de Règim Intern, se li delega l'adopció de les resolucions relatives a les polítiques de gestió i conservació documental i de protecció de dades personals, excepte l'aprovació i modificació del registre d'activitats de tractament i la política de protecció de dades personals.

**Onzè.** Delegar al regidor responsable de Promoció Econòmica, Sr. Eudald Sellarés València, la facultat d'incoació, ordenació (inclosa designació d'instructor) i resolució dels expedients

sancionadors (inclosa imposició de sancions) en matèries pròpies de l'àmbit de promoció econòmica que s'instrueixin per aplicació de l'ordenança de civisme i convivència ciutadana així com la normativa sectorial en matèria d'infraccions relacionades amb l'activitat comercial (fires, mercats, terrasses, venda ambulant).

**Dotzè.** Establir les següents condicions d'exercici de la delegació:

- a. Les funcions delegades hauran de ser exercides personalment, sense que puguin ser delegades en un tercer. En tot cas aquesta Alcaldia podrà revocar total o parcialment, o avocar singularment, en qualsevol moment el coneixement i resolució de les atribucions delegades així com rellevar de la direcció de les àrees o serveis que s'han atribuït a cada membre de l'equip de govern municipal.
- b. Les resolucions que s'adoptin per delegació, s'entendran dictades per aquesta Alcaldia com a titular de la competència originària, a la qual s'haurà de mantenir informada de l'exercici de la delegació, sent per tant aquestes legítimes i executives.
- c. En el text dels decrets de l'alcaldia, adoptats en virtut d'aquesta delegació, s'hi haurà de fer constar a la part expositiva que s'adopta per delegació fent referència expressa a la present resolució.

**Tretzè.** Declarar el ple efecte de les delegacions conferides des del dia següent a la notificació d'aquest Decret als regidors i regidores afectats d'acord amb el que disposa l'article 44 del ROF.

**Catorzè.** Notificar aquesta resolució als regidors i regidores designats/des, fent-los avinent que s'entendran acceptades les competències delegades de forma tàcita, si en el termini dels tres dies següents, no es manifesta res en contra o bé es fa ús de la delegació.

**Quinzè.** Publicar la part dispositiva d'aquesta resolució al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona en compliment del que disposen l'article 44.2 del ROF i 9 de la LRJSP i exposar-la a la web municipal per a general coneixement.

**Setzè.** Elevar al Ple del Cartipàs municipal la present resolució per al seu coneixement.

En dono fe